

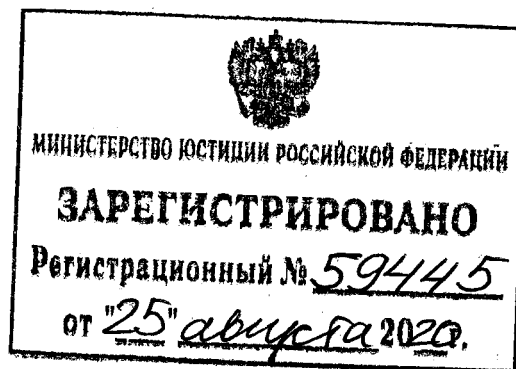


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИД РОССИИ)

П Р И К А З

«12» февраля 2020. № 2114

Москва



**Об утверждении Административного регламента
Министерства иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2017, № 27, ст. 3928), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790), подпунктом 26 пункта 6 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2880; 2009, № 1, ст. 91), а также Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства иностранных дел Российской Федерации:

от 29 марта 2016 г. № 4270 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации» (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2016 г., регистрационный № 42198);

от 25 января 2017 г. № 1136 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, утвержденный приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 29 марта 2016 г. № 4270» (зарегистрирован Минюстом России 30 марта 2017 г., регистрационный № 46181).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации Е.С.Иванова.

МИНИСТР



С.СЛАВРОВ

Утвержден
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. № 2114

**Административный регламент
Министерства иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации (далее – Регламент), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых МИДом России, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации (далее – загранучреждения), территориальным органом – представительством МИДа России в г. Калининграде (далее – Представительство), а также порядок взаимодействия загранучреждений, МИДа России и Представительства и их должностных лиц с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта,

удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются:

2.1. Гражданин Российской Федерации, проживающий за пределами территории Российской Федерации, обратившийся в загранучреждение в государстве пребывания с письменным заявлением о выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации (далее – заявление), поданным лично или через его законного представителя¹.

2.2. Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации, обратившийся в МИД России с заявлением, поданным лично или через его законного представителя либо через организацию, направляющую его за пределы территории Российской Федерации и зарегистрированную в МИДе России в порядке, установленном Правительством Российской Федерации² (далее – направляющая организация), сотрудником которой он является.

2.3. Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Калининградской области, обратившийся в Представительство с заявлением, поданным лично или через его законного представителя либо через орган государственной власти на территории деятельности Представительства, являющийся сотрудником этого органа, направляющего его за пределы

¹ Часть первая статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 27, ст. 3928) (далее – Федеральный закон).

² Часть шестая статьи 8 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 11, ст. 1173).

территории Российской Федерации³.

2.4. Один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей гражданина Российской Федерации, не достигшего возраста 18 лет (далее – законный представитель несовершеннолетнего), обратившийся в загранучреждение, МИД России или Представительство с заявлением в отношении этого гражданина, если иное не предусмотрено федеральным законом.⁴

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальных сайтах МИДа России, загранучреждений, и Представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»⁵ (далее – Федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁶ (далее – Единый портал) предоставляется уполномоченными федеральными государственными гражданскими служащими (далее – должностное лицо) загранучреждения, МИДа России или Представительства на личном приеме,

³ Часть первая статьи 8 Федерального закона и пункт 3 Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2005 г. № 1222 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 43, ст. 4372, 2016, № 50, ст. 7077).

⁴ Часть четвертая статьи 8 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6413).

⁵ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675).

⁶ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

по письменным обращениям, электронной почте, справочным телефонам, по телефонам-автоинформаторам (при наличии).

Указанная информация представляется по следующим вопросам:

- о круге заявителей;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требований к их оформлению;
- о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, в том числе формах документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о перечне оснований для отказа в приеме документов, а также перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке направления заявителю оформленного паспорта почтовой связью загранучреждением, государство пребывания которого указано в перечне государств, в которых с учетом требований статьи 10.1 Федерального закона⁷ возможно направление паспорта почтовой связью (приложение № 1 к Регламенту) (далее – Перечень иностранных государств), а также о стабильно действующих в государстве пребывания загранучреждения службах почтовой связи, отвечающих требованиям пункта 4 части первой статьи 10.1 Федерального закона;
- о досудебном порядке обжалования решений и действий (бездействия) загранучреждений, МИДа России и Представительства, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- о недопустимости отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказа в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 75.

государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на официальном сайте МИДа России.

На официальных сайтах загранучреждений, МИДа России и Представительства в сети Интернет также размещаются извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, текст Регламента и информация о порядке получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителями, документы которых приняты для предоставления государственной услуги.

4. При ответах на телефонные и устные обращения должностные лица загранучреждений, МИДа России или Представительства информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица загранучреждения, МИДа России или Представительства, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у должностного лица загранучреждения, МИДа России или Представительства, принявшего телефонный звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона должностного лица загранучреждения, МИДа России или Представительства, у которого можно получить необходимую информацию.

5. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети Интернет, а также электронной почты загранучреждений, МИДа России и Представительства, предоставляющих государственную услугу, размещается на официальных сайтах загранучреждений, МИДа России

и Представительства в сети Интернет, а также в Федеральном реестре и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу на территории Российской Федерации предоставляют МИД России и Представительство. Государственную услугу за пределами территории Российской Федерации предоставляют загранучреждения.

В процессе предоставления государственной услуги МИД России, загранучреждения и Представительство взаимодействуют с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральным казначейством.

8. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг⁸, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51).

государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации⁹.

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является оформление и выдача заявителю паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации (далее – паспорт).

Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа не предоставляется.

Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги,
срок приостановления предоставления государственной услуги в случае,
если возможность приостановления предусмотрена законодательством
Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов,
являющихся результатом предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать со дня подачи заявления:

одного месяца – в случае подачи заявления по месту жительства¹⁰;
трех месяцев – в случае подачи заявления по месту пребывания¹¹ либо в загранучреждение¹² или заявителем, имеющим (имевшим) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям¹³,

⁹ Подпункт «б» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696).

¹⁰ Часть шестая статьи 10 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6413).

¹¹ Часть седьмая статьи 10 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 9, ст. 1285).

¹² Часть восьмая статьи 10 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 27, ст. 3928).

¹³ Часть пятая статьи 10 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 28).

отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»¹⁴.

Срок оформления и выдачи нового паспорта взамен паспорта, в котором были обнаружены опечатки или ошибки, указанные в пункте 76 Регламента, не должен превышать с даты направления в Центр изготовления и персонализации бланков документов, удостоверяющих личность, входящий в ведомственный сегмент Министерства финансов Российской Федерации¹⁵ государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность¹⁶ (далее – система «Мир», Центр персонализации), запроса на персонализацию бланка паспорта:

10 рабочих дней – для МИДа России или Представительства;

35 рабочих дней – для загранучреждений, в которые дипломатическая почта Российской Федерации (далее – дипломатическая почта) доставляется ежемесячно;

65 рабочих дней – для загранучреждений, в которые дипломатическая почта доставляется 1 раз в 2 месяца.

Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов

¹⁴ Российская газета, 1993, № 182; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 31, ст. 4845.

¹⁵ Пункт 26 Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 33, ст. 4843).

¹⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7663).

и источников официального опубликования), размещается на официальных сайтах МИДа России, загранучреждений и Представительства в сети Интернет, а также в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

12. Для предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных Регламентом, граждан Российской Федерации, которому оформляется паспорт (далее – гражданин, которому оформляется паспорт), представляет в загранучреждение, МИД России или Представительство лично или через его законного представителя либо в МИД России через направляющую организацию, либо в Представительство через орган государственной власти на территории деятельности Представительства следующие документы:

12.1. Заявление в одном экземпляре. В случае подачи заявления в Представительство – в двух экземплярах.

Форма заявления устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел¹⁷.

Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица загранучреждения, МИДа России или Представительства.

Заявитель может также скопировать бланк заявления, размещенный на официальных сайтах загранучреждений, МИДа России или Представительства в сети Интернет, и заполнить его.

¹⁷ Часть первая статьи 8 Федерального закона; приложение № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации, утвержденному приказом МВД России от 31 декабря 2019 г. № 996 (зарегистрирован Минюстом России 27 февраля 2020 г., регистрационный № 57627).

Заявление заполняется при помощи технических средств или собственноручно разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

В заявлении указываются данные гражданина, которому оформляется паспорт: фамилия, имя, отчество (при их наличии, одновременное отсутствие данных о фамилии и имени не допускается), в том числе ранее имевшиеся, пол, дата и место рождения, место жительства, место(а) работы (службы, учебы) в течение последних десяти лет, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении), а также помещается его фотография в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм.

Фотография должна соответствовать возрасту гражданина, которому оформляется паспорт, на день подачи заявления с четким изображением лица без головного убора. Допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица гражданина, которому оформляется паспорт, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

На фотографии должны помещаться лицо и верхняя часть плеч гражданина, при этом размер лица должен составлять 70 – 80% площади фотографии.

На фотографии человек изображается строго в анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением, глаза должны быть открыты, рот закрыт, волосы не должны заслонять глаз. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

Не допускается представление фотографии гражданина в очках с затемненными стеклами и (или) в форменной одежде.

В заявлении также указывается на отсутствие обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом, которые могли бы препятствовать

выезду гражданина, которому оформляется паспорт, из Российской Федерации.

В случае если гражданин, которому оформляется паспорт, изменял фамилию, имя или отчество (при наличии) более одного раза, в дополнение к заявлению прилагается заполненное приложение.

В случае недостатка в заявлении строк для внесения сведений о трудовой деятельности в дополнение к нему прилагается заполненное приложение.

В случае подачи заявления через законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного недееспособным, заполняется соответствующее приложение к заявлению, в котором указываются сведения о данном законном представителе.

В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего заполняется заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину.

В случае если от получения государственной услуги, предоставляемой на основании заявления, заявитель изъявит желание отказаться, он может в период до выдачи результата предоставления государственной услуги подать в предоставляющее ее загранучреждение, МИД России либо Представительство заявление об отказе в получении государственной услуги (приложение № 2 к Регламенту).

12.2. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина, которому оформляется паспорт, если гражданин, достиг возраста 14 лет:

12.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее – внутренний паспорт), – при подаче заявления в МИД России или Представительство. При этом также предоставляются действительные паспорт(а) и/или паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации.

12.2.2. Паспорт(а) либо иной документ, удостоверяющий личность

гражданина Российской Федерации, по которым гражданин Российской Федерации осуществляет выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, предусмотренные статьей 7 Федерального закона¹⁸, – при подаче заявления в загранучреждение.

В случае если срок действия документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, истек, либо если такой документ стал непригодным для использования, либо он ранее не оформлялся, допускается представление в загранучреждение действительного внутреннего паспорта.

В случае отсутствия у заявителя документов, указанных в настоящем подпункте, загранучреждение прилагает к заявлению заключение о наличии гражданства Российской Федерации у гражданина, которому оформляется паспорт, и личность которого установлена, составленное по результатам проверки, проведенной загранучреждением по просьбе заявителя, в соответствии с пунктами 51 и 52 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325¹⁹ (далее – заключение о наличии гражданства Российской Федерации).

В случае утраты одного из документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, загранучреждением прилагаются к заявлению документы, подтверждающие установление личности заявителя и наличие у него гражданства Российской Федерации, а также объявление недействительным утраченного паспорта в соответствии с требованиями подпункта 1 части второй статьи 11 Федерального закона²⁰.

В случае первичного оформления паспорта лицу, которое приобрело гражданство Российской Федерации в данном загранучреждении, к заявлению загранучреждением прилагаются копии заявления о приеме его в гражданство Российской Федерации и решения загранучреждения по данному заявлению, либо копия Указа Президента Российской Федерации о

¹⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6413.

¹⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4571; 2006, № 45, ст. 4670.

²⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6407.

приеме данного лица в гражданство Российской Федерации.

12.3. Свидетельство о рождении – если гражданин, которому оформляется паспорт, не достиг возраста 14 лет:

с имеющимися в нем сведениями, удостоверяющими наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, предусмотренными подпунктами «в» и «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»²¹ (далее – Указ № 444);

с приложением одного из документов, удостоверяющих наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «е» либо упомянутого в подпункте «г» пункта 1 Указа № 444²².

В случае если представленное в загранучреждение свидетельство о рождении не содержит сведений, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, и при этом отсутствуют документы, упомянутые в абзаце третьем настоящего подпункта, загранучреждением прилагается к заявлению заключение о наличии гражданства Российской Федерации, указанное в абзаце третьем подпункта 12.2.2 пункта 12 Регламента.

12.4. Один из документов, подтверждающих права законного представителя или законного представителя несовершеннолетнего, – в случае подачи заявления через законного представителя или законным представителем несовершеннолетнего:

свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в которое внесены сведения о родителе, подающем заявление;

документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя.

Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, для признания их действительными в Российской

²¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 16, ст. 2268; 2013, № 26, ст. 3314.

²² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 26, ст. 3314.

Федерации должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть нотариально засвидетельствована нотариусом в Российской Федерации либо должностным лицом загранучреждения, совершающим нотариальные действия, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате²³.

12.5. Основной документ, удостоверяющий личность законного представителя или законного представителя несовершеннолетнего (в том числе дипломатический или служебный паспорт, допускается представление действительного внутреннего паспорта) – при подаче заявления через законного представителя либо законным представителем несовершеннолетнего.

В случае если законный представитель или законный представитель несовершеннолетнего является гражданином иностранного государства, либо лицом без гражданства, он представляет действительный документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

12.6. Документ, подтверждающий уплату консульского сбора, – в случае подачи заявления в загранучреждение²⁴.

12.7. Заявление об объявлении недействительным утраченного паспорта либо паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не

²³ Часть 1 статьи 13 и пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554); пункт 7 части первой статьи 38 и статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798).

²⁴ Часть девятая статьи 8 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6450).

содержащего электронный носитель информации (далее – ранее выданный паспорт) (приложение № 3 к Регламенту), которое представляется заявителем в загранучреждение при утрате ранее выданного паспорта вне пределов Российской Федерации либо в МИД России или Представительство при утрате на территории Российской Федерации ранее выданного паспорта с целью соблюдения запрета, установленного подпунктом 1 части второй статьи 11 Федерального закона.

При отсутствии сведений о данных утраченного паспорта в полномочный орган, который его оформил, направляется запрос для их установления.

12.8. Заявление об изменении написания в паспорте, оформляемом гражданину, в отношении которого подано заявление, его фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита (приложение № 4 к Регламенту) с приложением одного из следующих подтверждающих документов, содержащих транслитерацию фамилии и (или) имени:

ранее выданного паспорта, либо паспорта, не содержащего электронный носитель информации;

свидетельства о рождении;

свидетельства о перемене имени;

свидетельства о заключении (расторжении) брака, в котором указана присвоенная гражданину фамилия, или паспорта супруга, фамилию которого заявитель приобрел при заключении брака;

паспорта родителя или законного представителя несовершеннолетнего, фамилию которого ребенок носит;

вида на жительство, дающего гражданину право проживания в иностранном государстве.

Указанное заявление представляется в случае, если заявитель желает изменить предусмотренное подпунктом 38.3 пункта 38 Регламента написание дублируемых персональных данных.

12.9. Заявление о направлении оформленного паспорта почтовой связью (приложение № 5 к Регламенту), представленное в

загранучреждение, государство пребывания которого указано в Перечне иностранных государств, – в случае, если заявитель желает получить паспорт почтовой связью.

12.10. Документ, подтверждающий оплату заявителем или его законным представителем почтовой службе стоимости почтового отправления паспорта почтовой связью,²⁵ – в случае подачи заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 12.9 пункта 12 Регламента.

12.11. Военный билет заявителя мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, в котором имеется отметка об окончании прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы либо отметка о негодности или ограниченной годности к военной службе, или военный билет офицера запаса для заявителей, закончивших военную кафедру при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки и зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера запаса, либо справка об отсутствии ограничения в праве выезда из Российской Федерации военного комиссариата²⁶, представленная заявителем по собственной инициативе, – для подтверждения отсутствия основания для временного ограничения права заявителя на выезд из Российской Федерации, предусмотренного подпунктом 2 статьи 15 Федерального закона²⁷ при подаче заявления в МИД России или Представительство.

12.12. Справку, предусмотренную приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. № 1598 «О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации

²⁵ Часть вторая статьи 10.1 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6921).

²⁶ Приложение № 2 к приложению № 9 Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 400 (зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2007 г., регистрационный № 10454) с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 19 января 2011 г. № 37 (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2011 г., регистрационный № 19759), от 29 июня 2012 г. № 1661 (зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2012 г., регистрационный № 25007).

²⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029.

военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба»²⁸ – для заявителей, являющихся военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву.

12.13. Письмо организации или органа государственной власти, направляющих гражданина Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации²⁹ (далее – письмо направляющей организации), (приложение № 6 к Регламенту), являющееся сопроводительным документом при подаче заявителем заявления в МИД России через направляющую организацию либо в Представительство через орган государственной власти на территории деятельности Представительства.

12.14. Свидетельство о заключении (расторжении) брака либо свидетельство о перемене имени – в случае оформления паспорта на измененные персональные данные, содержащиеся в указанных документах.

12.15. Свидетельство о заключении брака несовершеннолетнего либо решение органа опеки и попечительства, выданные на территории Российской Федерации, или решение суда, принятое на территории Российской Федерации, об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным – в случае необходимости подтверждения полной дееспособности несовершеннолетнего в целях подачи им заявления от своего имени.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить, а также способы

²⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 52, ст. 5929; 2017, № 2, ст. 368.

²⁹ Часть шестая статьи 8 Федерального закона.

их получения заявителями, в том числе
в электронной форме, порядок их представления

13. Для предоставления государственной услуги МИДу России либо Представительству необходимы находящиеся в распоряжении Казначейства России сведения об уплате заявителем государственной пошлины³⁰ за предоставление государственной услуги (далее – документ, подтверждающий уплату государственной пошлины).

Заявитель вправе представить в МИД России либо Представительство по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

14. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ)³¹;

представления документов и информации, отсутствие и (или)

³⁰ Часть 3 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2012, № 31, ст. 4322).

³¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 52, ст. 7482.

недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ³².

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

15. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случаях:

15.1. Отсутствия либо представления оформленного ненадлежащим образом документа(ов), предусмотренного(ых) пунктом 12 Регламента.

15.2. Несоответствия информации, указанной в заявлении, сведениям, содержащимся в приложенных к заявлению документах.

15.3. Несоблюдения требования о подаче заявления лично заявителем (через его законного представителя), в том числе законным представителем несовершеннолетнего, за исключением случая подачи заявления через направляющую организацию или орган государственной власти на территории деятельности Представительства.

15.4. Отсутствия у направляющей организации регистрации в МИДе России в порядке, установленном Правительством Российской Федерации³³.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

³² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 4539.

³³ Постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 586 «Об утверждении Положения о регистрации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации организаций, направляющих граждан Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 25, ст. 3382).

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

17.1. Временное ограничение права гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации (далее – ограничение права на выезд из Российской Федерации) в случаях, предусмотренных статьями 15 Федерального закона³⁴, если он:

17.1.1. Заключил при наличии допуска к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с законом Российской Федерации о государственной тайне, трудовой договор (контракт), предполагающий временное ограничение права на выезд из Российской Федерации, при условии, что срок ограничения не может превышать пять лет со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями, – до истечения срока ограничения, установленного трудовым договором (контрактом), или в соответствии с Федеральным законом.

17.1.2. Призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации, – до окончания военной службы или альтернативной гражданской службы.

17.1.3. Привлечен в качестве обвиняемого либо является подозреваемым в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, – до вынесения решения по делу или вступления в законную силу приговора суда.

17.1.4. Осужден за совершение преступления, – до отбытия (исполнения) наказания или до освобождения от наказания.

17.1.5. Уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом, – до исполнения обязательств либо до достижения согласия сторонами.

17.1.6. Сообщил о себе заведомо ложные сведения при оформлении

³⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7485.

документов для выезда из Российской Федерации, – до решения вопроса в срок не более одного месяца органом, оформляющим такие документы.

17.1.7. Проходит государственную службу (работает) в органах федеральной службы безопасности, – до окончания срока соответствующего контракта (трудового договора).

17.1.8. Уволен с военной службы в органах федеральной службы безопасности, – на срок до пяти лет со дня увольнения с военной службы.

17.1.9. Признан несостоятельным (банкротом), – до вынесения арбитражным судом определения о завершении или прекращении производства по делу о несостоятельности (банкротстве), в том числе в результате утверждения арбитражным судом мирового соглашения.

17.2. Наличие сведений о несогласии одного из законных представителей несовершеннолетнего гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации, указанного в части одиннадцатой статьи 10 Федерального закона³⁵.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

18. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

19. Государственная пошлина за предоставление государственной

³⁵Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6413.

услуги взимается путем ее уплаты заявителем на основании выдаваемого при подаче заявления в МИД России распоряжения заявителя о переводе денежных средств в уплату платежей физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации с указанием в соответствующих реквизитах распоряжения уникального идентификатора начисления и идентификатора сведений о физическом лице, сформированных в соответствии с Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 12 ноября 2013 г. № 107н³⁶ (далее – распоряжение о переводе денежных средств), в котором в качестве идентификатора сведений о физическом лице используются серия и номер его внутреннего паспорта.

Консульский сбор за предоставление государственной услуги взимается путем его уплаты заявителем на счет загранучреждения, открытый в банке/кредитной организации, либо в кассу загранучреждения.

20. За предоставление государственной услуги взимается:

20.1. На территории Российской Федерации – государственная пошлина, установленная подпунктами 2 и 6 пункта 1 статьи 333.28 Налогового кодекса Российской Федерации³⁷.

20.2. За пределами территории Российской Федерации – консульский сбор, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. № 889 «Об утверждении ставок консульских сборов, взимаемых должностными лицами за совершение консульских действий»³⁸.

20.3. С граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Калининградская область, на основании пункта 4 статьи 333.29

³⁶ Приказ Минфина России от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2013 г., регистрационный № 30913) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 30 октября 2014 г. № 126н, (зарегистрирован Минюстом России 2 декабря 2014 г., регистрационный № 35053), от 23 сентября 2015 г. № 148н, (зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2015 г., регистрационный № 39883), от 5 апреля 2017 г. № 58н (зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2017 г., регистрационный № 46369).

³⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 28, ст. 4144.

³⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 47, ст. 6116; 2019, № 1, ст. 42.

Налогового кодекса Российской Федерации³⁹ государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

21. В случае отказа в выдаче паспорта уплаченная государственная пошлина подлежит возврату в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации⁴⁰.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

22. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

23. Максимальный срок ожидания в очереди составляет:

15 минут – при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

15 минут – при получении результата государственной услуги.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

24. Регистрация заявления производится в соответствии с пунктами 37 – 39 Регламента, и осуществляется в срок, не превышающий 30 минут с момента подачи заявителем всех надлежащим образом оформленных

³⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6450.

⁴⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 39, ст. 5375.

документов и фотографий, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

25. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях, соответствующих требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, оборудованных средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание и обслуживание граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)⁴¹. При этом обеспечивается:

25.1. Беспрепятственный доступ к данным помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

25.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

25.3. Оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении.

⁴¹ Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2019, № 29, ст. 3852).

25.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

25.5. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

25.6. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

25.7. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

25.8. Оказание должностными лицами загранучреждения, МИДа России или Представительства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

26. В местах ожидания и приема заявителей устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла), выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями.

27. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления государственной услуги, указанную в пунктах 3 и 5 Регламента.

28. Места ожидания и приема заявителей могут быть оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления государственной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления государственной услуги), а также регулируемыми поток «электронной очереди». Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ⁴²

29. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, а также количество заявлений в суд по обжалованию действий (бездействия) и решений заграничных учреждений, МИДа России или Представительства при предоставлении государственной услуги.

В показателе количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, учитывается количество обоснованных жалоб заявителей на качество и доступность государственной услуги, поступивших в заграничное учреждение, МИД России или Представительство за отчетный период.

⁴² Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 63.

Количество обжалований в судебном порядке действий (бездействия) и решений по предоставлению государственной услуги оценивается через отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий (бездействия) и решений заграничных учреждений, МИДа России или Представительства к общему количеству осуществленных действий за отчетный период.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги также являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

наличие технических ошибок при обработке заявлений;

удовлетворенность заявителей доступностью и качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами заграничных учреждений, МИДа России или Представительства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

30. При предоставлении государственной услуги заявитель вправе совершать в электронной форме с использованием Единого портала следующие действия:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) заграничного учреждения, МИДа России или Представительства, должностных лиц заграничного учреждения, МИДа России или Представительства при предоставлении государственной услуги.

31. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Получение государственной услуги посредством заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (комплексный запрос) не осуществляется.

32. Подача заявления, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом территориальном органе – представительстве МИДа России на территории Российской Федерации по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип) в соответствии с частью 8 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ⁴³ не осуществляется.

33. Информацию о порядке получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить на официальных сайтах загранучреждений, МИДа России или Представительства, по месту подачи им заявления.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

34. Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности

⁴³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 50, ст. 7555.

выполнения административных процедур (действий)
в электронной форме

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

35.1. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

35.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения по результатам рассмотрения заявления, оформление паспорта.

35.3. Выдача паспорта.

35.4. Направление заявителю паспорта, оформленного загранучреждением, почтовой связью.

35.5. Оформление и выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче паспорта.

35.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в паспортах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и иных документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является:

36.1. Подача заявителем заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента, должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за прием и регистрацию документов.

36.2. Подача направляющей организацией должностному лицу МИДа России, ответственному за прием и регистрацию документов, или подача органом государственной власти на территории деятельности Представительства должностному лицу Представительства, ответственному за прием и регистрацию документов, письма направляющей организации

(приложение № 6 к Регламенту), а также заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента.

37. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие у заявителя всех необходимых документов, а также проверяет:

37.1. Наличие на заявлении фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, и ее соответствие требованиям, установленным подпунктом 12.1 пункта 12 Регламента.

37.2. Информацию о наличии у заявителя действительных ранее выданных паспортов, указанную в заявлении.

37.3. Соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, указанным в представленных документах, в том числе в действительных ранее выданных паспортах.

37.4. Действительность представленных документов, в том числе документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, представленного заявителем по собственной инициативе – в случае подачи заявления в МИД России, либо документа, подтверждающего уплату консульского сбора – в случае подачи заявления в загранучреждение.

37.5. Тожественность личности гражданина, которому оформляется паспорт, с лицом, изображенным на фотографиях в заявлении, а также в основном документе, удостоверяющем его личность (для несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет – при наличии указанного документа).

37.6. Наличие регистрации направляющей организации в МИДе России – в случае подачи заявления в МИД России через направляющую организацию.

37.7. Правильность оформления и полноту сведений, указанных в заявлении о направлении оформленного паспорта почтовой связью, поданном в соответствии с подпунктом 12.9 пункта 12 Регламента, в том

числе соответствует ли указанная почтовая служба требованиям пункта 4 статьи 10.1 Федерального закона, после чего предлагает заявителю подписать заявление о направлении оформленного паспорта почтовой связью и заверяет в нем подлинность подписи заявителя или его законного представителя путем проставления в предусмотренном для подписи месте своей подписи с указанием должности, фамилии и инициалов.

38. В случае если документы представлены полностью, оформлены надлежащим образом и соответствуют предъявляемым к ним требованиям, должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает решение о приеме и регистрации документов, а также:

38.1. Предлагает заявителю, законному представителю и гражданину в возрасте от 14 до 18 лет, которому оформляется паспорт, подписать заявление в предусмотренном для их подписей месте.

В случае если заявитель или гражданин, которому оформляется паспорт, в возрасте от 14 до 18 лет, не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении, должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, проставляет в графе «подпись заявителя» либо «подпись несовершеннолетнего» прочерк.

38.2. Удостоверяет подлинность подписи заявителя, гражданина, которому оформляется паспорт, в возрасте от 14 до 18 лет, а также факты проведения проверки всех представленных документов, необходимых для оформления паспорта, надлежащего заполнения бланка заявления и приема заявления своей подписью в соответствующем месте в заявлении (с расшифровкой фамилии), а также проставляет дату приема заявления.

38.3. Вносит персональные данные гражданина, которому оформляется паспорт, и другие указанные в заявлении сведения в базу данных ведомственного сегмента МИДа России системы «Мир» (далее – ведомственный сегмент системы «Мир») в соответствии с

алгоритмом ввода персональных данных гражданина, которому оформляется паспорт, в базу данных ведомственного сегмента системы «Мир» (приложение № 8 к Регламенту).

38.4. Регистрирует заявление в базе данных ведомственного сегмента системы «Мир», а также вносит в нее информацию о факте подачи заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью и указанные в нем адрес получателя и наименование почтовой службы. При этом заявлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который указывается в заявлении, а в базе данных ведомственного сегмента системы «Мир» формируется соответствующий этому номеру электронный файл, содержащий вышеуказанные сведения (далее – электронный файл).

38.5. Производит цифровое фотографирование гражданина, которому оформляется паспорт, при этом цифровая фотография включается в электронный файл.

38.6. Формирует с использованием ведомственного сегмента системы «Мир» распоряжение о переводе денежных средств в счет уплаты государственной пошлины. Содержащийся в нем уникальный идентификатор начисления Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)⁴⁴ фиксируется в базе данных ведомственного сегмента, сведения о нем включаются в электронный файл, он также указывается на заявлении.

38.7. Предъявляет заявителю макет форзаца будущего паспорта для проверки внесенных персональных данных владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, а также правильности написания фамилии и имени, в том числе буквами латинского алфавита.

38.8. Копирует документы, указанные в подпунктах 12.2 – 12.5, 12.8, 12.11, 12.14 и 12.15 пункта 12 Регламента, и возвращает их заявителю.

⁴⁴ Часть 1 статьи 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 27, ст. 3873; 2017, № 31, ст. 4785); приказ Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 г., регистрационный № 47500) с изменениями, внесенными приказом Федерального казначейства от 11 июля 2018 г. № 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 г., регистрационный № 51992).

38.9. Выдает заявителю или его законному представителю сформированное распоряжение о переводе денежных средств для последующей уплаты государственной пошлины – в случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

38.10. Приобщает к заявлению:

копии документов, возвращенных заявителю;

переводы на русский язык документов, составленных на иностранном языке без дублирования в них записей на русском языке, верность которых либо подлинность подписи переводчика на которых нотариально засвидетельствована нотариусом в Российской Федерации либо должностным лицом загранучреждения, совершающим нотариальные действия, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, представленный в МИД России (при наличии), либо консульского сбора, представленный в загранучреждение;

а также следующие документы (в случаях, если их представление предусмотрено пунктом 12 Регламента):

заключение о наличии у гражданина, которому оформляется паспорт, гражданства Российской Федерации;

заявление об объявлении недействительным ранее выданного паспорта;

заявление об изменении написания фамилии и/или имени в паспорте буквами латинского алфавита;

заявление о направлении оформленного паспорта почтовой связью;

документ, подтверждающий оплату заявителем или его законным представителем почтовой службе стоимости почтового отправления паспорта почтовой связью за счет средств заявителя или его законного представителя;

письмо направляющей организации;

справка о разрешении на получение паспорта военнослужащим.

38.11. Распечатывает бланк справки (приложение № 9 к Регламенту), подтверждающей прием к рассмотрению заявления (далее – справка о приеме заявления), и выдает его заявителю или его законному представителю, а также разъясняет, что датой подачи заявления считается день подачи всех надлежащим образом оформленных документов и прохождения процедуры сканирования папиллярных узоров пальцев рук в случае, если гражданин, которому оформляется паспорт, достиг возраста 12 лет. Направляет упомянутого гражданина на прохождение данной процедуры к соответствующему должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 20 минут.

38.12. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за регистрацию папиллярных узоров, для регистрации папиллярных узоров пальцев рук гражданина в возрасте 12 лет и старше, которому оформляется паспорт, записываемых на электронный носитель информации в данном паспорте:

сканирует штрих-код, имеющийся на бланке справки о приеме заявления;

убеждается, используя бланк справки о приеме заявления, что для регистрации папиллярных узоров пальцев рук прибыло именно то лицо, которому оформляется паспорт;

сканирует папиллярные узоры указательных пальцев рук гражданина, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, при этом результаты сканирования включаются в электронный файл, указанный в подпункте 38.4 пункта 38 Регламента.

В случае невозможности сканирования папиллярных узоров указательных пальцев рук данного гражданина проводится сканирование папиллярных узоров других пальцев его рук в порядке убывания приоритета: большой, средний, безымянный или мизинец.

Если у данного гражданина отсутствует одна из рук, для снятия отпечатков выбираются два пальца имеющейся руки (в порядке убывания приоритета).

В случае если имеется возможность сканирования папиллярных узоров только одного пальца вместо двух требуемых, осуществляется сканирование папиллярного узора только данного пальца гражданина.

При невозможности сканирования папиллярных узоров двух пальцев рук гражданина, которому оформляется паспорт, в связи с физиологическими особенностями его организма (отсутствие кистей рук, повреждение папиллярных узоров пальцев рук), прием заявления осуществляется без выполнения сканирования папиллярных узоров пальцев рук. В этом случае в ведомственный сегмент системы «Мир» вносится информация о причине, по которой было невозможно выполнить сканирование папиллярных узоров пальцев рук упомянутого гражданина;

производит в бланке справки о приеме заявления отметку о прохождении процедуры сканирования папиллярных узоров пальцев рук и выдает заявителю или его законному представителю справку о приеме заявления;

сообщает заявителю или его законному представителю информацию о сроках рассмотрения заявления, а также о порядке получения информации о готовности паспорта.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 10 минут.

39. В случае представления заявителем предусмотренного подпунктом 12.7 пункта 12 Регламента заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта в связи с его утратой должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

если утраченный паспорт был выдан данным полномочным органом, вносит сведения о его утрате в базы данных ведомственного сегмента

системы «Мир» или автоматизированной информационной системы, предназначенной для оформления и выдачи паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащего электронный носитель информации (далее – АИС), и направляет в Департамент пограничного контроля Пограничной службы ФСБ России сообщение, содержащее серию, номер, дату выдачи и дату утраты ранее выданного паспорта, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения владельца утраченного паспорта, наименование государства, в котором был утрачен ранее выданный паспорт, и информацию о необходимости его изъятия с приложением копии заявления об объявлении недействительным утраченного паспорта;

если утраченный паспорт был выдан иным полномочным органом:

не позднее 2 рабочих дней со дня принятия заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта направляет в полномочный орган, выдавший утраченный паспорт, копию данного заявления и запрос в целях подтверждения личности владельца утраченного паспорта (при необходимости), а также факта изменения статуса паспорта в связи с его утратой в электронной базе паспортов, выданных упомянутым органом;

после получения ответа на запрос в этот же день направляет в Департамент пограничного контроля Пограничной службы ФСБ России сообщение, упомянутое в абзаце втором настоящего пункта.

40. В случаях, предусмотренных пунктом 15 Регламента, должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме документов, выдает справку (приложение № 10 к Регламенту) и информирует заявителя или законного представителя о том, что для оформления паспорта следует представить все необходимые и оформленные надлежащим образом документы, а также разъясняет порядок их подачи.

Если при подаче заявления в загранучреждение отсутствуют документы, предусмотренные абзацами первым и вторым подпункта 12.2.2

пункта 12 Регламента, – информирует заявителя о том, что он имеет право обратиться в данное загранучреждение с просьбой о проведении проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии у него гражданства Российской Федерации в соответствии с пунктами 51 и 52 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325.

41. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за рассмотрение документов.

42. Результатом административной процедуры является прием и регистрация представленных документов, передача их должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за рассмотрение документов, а также формирование и выдача заявителю распоряжения о переводе денежных средств для последующей уплаты государственной пошлины либо отказ заявителю в приеме документов.

43. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления либо факта возврата заявителю документов.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов,
принятие решения по результатам рассмотрения заявления,
оформление паспорта

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за рассмотрение документов.

45. В целях проверки наличия оснований, которые могут повлечь ограничение права на выезд из Российской Федерации и отказ заявителю в оформлении (выдаче) паспорта:

45.1. Должностное лицо МИДа России, ответственное за рассмотрение документов, направляет на проверку в Управление регистрации и архивных фондов ФСБ России (далее – УРАФ ФСБ России) файл-запрос, сформированный в ведомственном сегменте системы «Мир» на основании электронного файла (далее – файл-запрос), за исключением электронных файлов, содержащих сведения о заявлениях, не подлежащих проверке в соответствии с пунктом 46 Регламента.

45.2. Должностное лицо Представительства, ответственное за рассмотрение документов:

направляет на проверку в соответствующее подразделение Управления ФСБ России по Калининградской области (далее – соответствующее подразделение органов безопасности) экземпляр заявления либо файл-запрос, за исключением заявлений, не подлежащих проверке в соответствии с пунктом 46 Регламента;

направляет в МИД России электронные файлы, содержащие сведения по заявлениям, прошедшим проверку, а также по не подлежащим проверке.

45.3. Должностное лицо загранучреждения, ответственное за рассмотрение документов, направляет в МИД России электронные файлы, содержащие сведения по всем принятым заявлениям.

46. Проверке в УРАФ ФСБ России или соответствующем подразделении органов безопасности не подлежат заявления в отношении граждан:

не достигших 14-летнего возраста;

являющихся военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба (за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву), дополнительно представивших в качестве основания

для получения паспорта справку, указанную в подпункте 12.12 пункта 12 Регламента;

проживающих за пределами территории Российской Федерации, которые приобрели гражданство Российской Федерации в результате приема в гражданство Российской Федерации по месту подачи заявления в течение не более 3 месяцев с даты принятия решения о приеме в гражданство Российской Федерации.

47. Должностное лицо МИДа России, ответственное за рассмотрение заявлений:

47.1. Организует с использованием ведомственного сегмента системы «Мир» проверку всех электронных файлов, поступивших в МИД России:

по электронной базе данных по гражданству МИДа России на предмет наличия сведений о выходе из гражданства Российской Федерации лица, которому оформляется паспорт;

по базам данных ведомственного сегмента системы «Мир» и АИС на предмет наличия ранее поданного заявления;

по базам данных системы ведомственного сегмента системы «Мир» и АИС, а также по общефедеральному учету выданных паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащих электронный носитель информации, на предмет установления всех имеющихся у заявителя действительных ранее выданных паспортов;

по базе данных МВД России о действительности внутреннего паспорта, предъявленного в соответствии с подпунктом 12.2.2 пункта 12 Регламента.

47.2. Направляет информацию о выявленных в результате проверок фактах в загранучреждение или Представительство, принявшие заявление либо должностному лицу МИДа России, ответственному за принятие решения о выдаче паспорта, для учета при принятии решения о выдаче паспорта.

47.3. Направляет электронные файлы на согласование в УРАФ ФСБ России в виде файла-запроса, за исключением заявлений, поступивших из Представительства или указанных в пункте 46 Регламента.

48. УРАФ ФСБ России направляет в МИД России сообщение об отсутствии ограничения права на выезд из Российской Федерации гражданина, которому оформляется паспорт, в виде электронного файла-ответа в срок, предусмотренный пунктом 9 Положения о порядке информационного взаимодействия Министерства иностранных дел Российской Федерации с Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации с целью проверки наличия оснований, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации и отказ в выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденного приказом МИДа России, МВД России и ФСБ России от 15 марта 2018 года № 3663/135/110 (зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2018 г., регистрационный № 50756) (далее – Положение о порядке информационного взаимодействия).

Соответствующее подразделение органов безопасности в ответ на поступившие в соответствии с подпунктом 45.2 пункта 45 Регламента заявления либо файлы-запросы направляет сообщение об отсутствии ограничения права на выезд из Российской Федерации гражданина, которому оформляется паспорт, в Представительство в письменном виде либо в виде электронного файла-ответа в срок, предусмотренный пунктом 9 Положения о порядке информационного взаимодействия. На основании указанного сообщения должностное лицо Представительства, ответственное за рассмотрение документов, направляет в МИД России электронный файл.

49. На основании полученного из УРАФ ФСБ России файла-ответа об отсутствии ограничения права на выезд из Российской Федерации гражданина, которому оформляется паспорт, либо поступившего из Представительства электронного файла, а также на основании электронных

файлов по заявлениям, не подлежащим согласованию в соответствии с пунктом 46 Регламента, в ведомственном сегменте системы «Мир» формируется и направляется в Центр персонализации запрос на персонализацию бланка паспорта.

50. После осуществления персонализации бланка паспорта в Центре персонализации бланк паспорта с внесенной информацией о персональных данных, цифровой фотографией и изображением папиллярных узоров пальцев рук гражданина старше 12 лет, которому оформляется паспорт, (далее – персонализированный бланк), в МИД России поступает электронное сообщение о готовности персонализированного бланка с указанием его реквизитов. Одновременно персонализированный бланк направляется из Центра персонализации в МИД России (если он оформлен по заявлению, поданному в загранучреждение или МИД России) либо в Представительство (если он оформлен по заявлению, поданному в Представительство) по каналам фельдъегерской или специальной связи.

51. Сообщения о наличии ограничения права на выезд из Российской Федерации гражданина, которому оформляется паспорт (далее – сообщение о наличии ограничения права на выезд), УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение органов безопасности направляет в письменном виде.

До загранучреждений такие сообщения доводятся должностным лицом МИДа России, ответственным за рассмотрение документов, путем направления факсимильного сообщения с последующим направлением оригинала сообщения о наличии оснований, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина Российской Федерации (приложение № 11 к Регламенту) (далее – сообщение МИДа России) дипломатической почтой.

52. При поступлении персонализированного бланка паспорта должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за рассмотрение документов, выполняет следующие действия:

52.1. Приобщает персонализированный бланк к заявлению, на основании которого данный бланк паспорта был персонализирован.

52.2. Приобщает к заявлению сообщения о наличии ограничения права на выезд либо сообщения МИДа России, информацию о фактах, выявленных в результате проверок, предусмотренных подпунктом 47.1 пункта 47 Регламента, заявление об отказе от получения государственной услуги, указанное в абзаце шестнадцатом подпункта 12.1 пункта 12 Регламента (при их поступлении), документы, полученные в соответствии с пунктом 39 Регламента и подтверждающие установление личности гражданина, паспорт которого утрачен, наличие у него гражданства Российской Федерации и объявление недействительным утраченного паспорта, а также производит в заявлении отметку об объявлении данного паспорта недействительным с указанием соответствующей даты.

52.3. Проверяет полноту и соответствие сведений, указанных в персонализированном бланке и в заявлении.

52.4. Производит в ведомственном сегменте системы «Мир» чтение и активацию микросхемы персонализированного бланка, а также проверяет:

электронные подписи под данными в микросхеме паспорта;

возможность чтения групп данных в микросхеме паспорта и их соответствие персональным данным гражданина.

52.5. Проверяет наличие в ГИС ГМП подтверждения уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги по заявлениям, принятым в МИДе России, распечатывает соответствующую информацию ГИС ГМП и приобщает ее к заявлению. В случае, если при проверке через ГИС ГМП факт уплаты государственной пошлины не получил подтверждения, сообщает заявителю или его законному представителю по телефону или адресу электронной почты либо по почтовому адресу, указанному в заявлении, о необходимости произвести уплату государственной пошлины.

52.6. Принимает одно из следующих решений, в случае если все данные в паспорте соответствуют данным, указанным в заявлении, а также,

если паспорт не имеет технического брака и государственная пошлина уплачена по заявлениям, принятым в МИДе России или в Представительстве, если паспорт выдается гражданину, местом жительства которого не является Калининградская область:

52.6.1. О выдаче паспорта либо о его направлении заявителю почтовой связью (при наличии заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, указанного в подпункте 12.9 пункта 12 Регламента), – в случае отсутствия ограничения права на выезд из Российской Федерации с учетом положений подпункта 17.2 пункта 17 Регламента и поступления подтверждающего ответа на запрос, предусмотренный пунктом 39 Регламента, а также при отсутствии фактов, не позволяющих выдать паспорт, установленных в ходе рассмотрения заявления, в том числе при проведении проверок, предусмотренных подпунктом 47.1 пункта 47 Регламента:

неуплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги⁴⁵;

выхода из гражданства Российской Федерации лица, которому оформляется паспорт, отмены решения о приеме его в гражданство Российской Федерации либо отсутствия у него гражданства Российской Федерации;

наличия в системе «Мир» или в АИС ранее поданного заявителем заявления;

подтверждения недействительности внутреннего паспорта, который являлся при приеме заявления единственным документом, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации.

52.6.2. Об отказе в выдаче паспорта при наличии ограничения права на выезд из Российской Федерации либо сведений, указанных в подпункте 17.2 пункта 17 Регламента.

⁴⁵ Часть восьмая статьи 8 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 31, ст. 4322).

52.6.3. Соответствующее решение по заявлению, если ограничение права на выезд из Российской Федерации отсутствует, но проверкой установлены факты выхода из гражданства Российской Федерации лица, которому оформляется паспорт, либо отмены решения о приеме его в гражданство Российской Федерации или отсутствия у него гражданства Российской Федерации, – с учетом результатов проведения дополнительной проверки выявленного факта, а также возможности приобретения данным лицом гражданства Российской Федерации в период после оформления его выхода из гражданства Российской Федерации.

52.6.4. Об отказе в выдаче паспорта, поскольку заявление было подано необоснованно – при наличии в ведомственном сегменте системы «Мир» или в АИС ранее поданного заявления.

52.6.5. О выдаче паспорта в случае отсутствия ограничения права на выезд из Российской Федерации, если в ходе проверки будет получена информация о недействительности внутреннего паспорта, а на запрос с целью уточнения его статуса из территориального органа МВД России, выдавшего этот внутренний паспорт, будет получена информация:

о его действительности;

о его недействительности при условии, что при подаче заявления был представлен один из действительных документов, предусмотренных абзацем первым подпункта 12.2.2 пункта 12 Регламента, и при выдаче паспорта в нем будет проставлена отметка, предусмотренная подпунктом 58.6 пункта 58 Регламента.

52.6.6. Об отказе в выдаче паспорта, в случае если в ходе проверки была получена информации о недействительности внутреннего паспорта, который являлся при приеме заявления единственным документом, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, при этом на запрос с целью уточнения его статуса из территориального органа МВД России, выдавшего этот внутренний паспорт, получена информация о его недействительности.

52.6.7. О прекращении предоставления государственной услуги в случае подачи заявителем заявления об отказе от получения государственной услуги, указанного в абзаце шестнадцатом подпункта 12.1 пункта 12 Регламента.

52.6.8. Размещает информацию о готовности паспорта на официальном сайте загранучреждения, МИДа России либо Представительства в сети Интернет или сообщает о готовности паспорта заявителю или его законному представителю по телефону или адресу электронной почты, либо направляет соответствующее письменное сообщение по почтовому адресу, указанному в заявлении.

53. Решение о выдаче паспорта либо об отказе в выдаче паспорта оформляется путем проставления соответствующей резолюции на свободной части заявления.

Заявление с резолюцией о выдаче паспорта либо об отказе в выдаче паспорта должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за рассмотрение документов, передает должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за выдачу паспорта вместе с персонализированным бланком либо должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за выдачу уведомления об отказе в выдаче паспорта.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня со дня поступления персонализированного бланка паспорта.

54. Результатом административной процедуры является принятие решения по итогам рассмотрения заявления, оформление персонализированного бланка, а также передача рассмотренных документов и персонализированного бланка должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за выдачу паспорта, либо рассмотренных документов, по которым принято решение об отказе в выдаче паспорта, должностному лицу загранучреждения, МИДа России или

Представительства, ответственному за выдачу уведомления об отказе в выдаче паспорта.

55. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление на заявлении резолюции о выдаче паспорта либо об отказе в выдаче паспорта.

Выдача паспорта

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и оформленного на его основании персонализированного бланка должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за выдачу паспорта.

57. Паспорт, за исключением случая направления паспорта почтовой связью на основании заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 12.9 пункта 12 Регламента, выдается (вручается) лично заявителю либо его законному представителю в присутствии гражданина, которому оформляется паспорт, достигшего возраста 14 лет.

58. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за выдачу паспорта, производит следующие административные действия:

58.1. Устанавливает личности заявителя, его законного представителя либо законного представителя несовершеннолетнего или другого законного представителя несовершеннолетнего, указанного заявителем в заявлении в качестве уполномоченного на получение оформленного паспорта, а также гражданина, которому оформляется паспорт (в возрасте 14 лет и старше), на основе предъявленных ими основных документов, удостоверяющих личность.

58.2. Проверяет внешнее сходство гражданина, которому оформляется паспорт, с фотографиями в заявлении, в персонализированном бланке,

а также для гражданина в возрасте 14 лет и старше в основном документе, удостоверяющем его личность.

В случае если паспорт подлежит направлению почтовой связью либо если паспорт оформляется гражданину, которому не исполнилось 14 лет, проверяется сходство изображения гражданина на персонализированном бланке с фотографиями в заявлении и в копии основного документа, удостоверяющего личность.

58.3. При наличии у заявителя двух действительных ранее выданных паспортов производит изъятие одного из них (паспорт, подлежащий изъятию, выбирается по желанию заявителя). Изъятию также подлежит паспорт, на основании которого оформлен новый паспорт с учетом предъявленных документов, указанных в подпункте 12.14 пункта 12 Регламента, либо паспорт, оформленный взамен паспорта, указанного в пункте 79 Регламента.

Изъятый паспорт аннулируется путем проставления оттиска штампа «Аннулировано» (приложение № 12 к Регламенту) на странице, где проставляется подпись владельца паспорта, при этом со страницы аннулируемого паспорта вырезается его номер, который наклеивается на свободном месте оборотной стороны заявления, после чего паспорт по просьбе заявителя либо законного представителя возвращается владельцу.

Производит изменение статуса аннулированного паспорта в базах данных ведомственного сегмента системы «Мир» или АИС.

Сведения об аннулированных паспортах, выданных иными полномочными органами (фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, серия и номер паспорта, орган, выдавший документ, дата и причина аннулирования), для организации внесения изменений в соответствующие базы данных выданных паспортов ежемесячно направляются дипломатической почтой в МИД России в отношении паспортов, выданных другими загранучреждениями, МИДом России или территориальными органами – представительствами МИДа России на территории Российской Федерации либо в МВД России в отношении паспортов, выданных МВД

России и его территориальными органами, а также ФМС России и ее территориальными органами.

58.4. Проставляет прочерк в реквизите «подпись владельца» в паспорте гражданина, не достигшего возраста 14 лет, либо признанного недееспособным или не имеющего возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись.

58.5. Проставляет на странице 18 или 19 действительного внутреннего паспорта гражданина, которому оформляется паспорт (в загранучреждении – при наличии внутреннего паспорта), оттиск штампа «Выдан паспорт» (приложение № 13 к Регламенту), указывает в нем серию, номер и дату выдачи паспорта, а также название органа, выдавшего паспорт, и заверяет своей подписью.

В случае оформления паспорта гражданину в возрасте до 14 лет указанный оттиск штампа производится на оборотной стороне свидетельства о рождении либо на переводе свидетельства о рождении, выданного полномочным органом иностранного государства.

58.6. Если в загранучреждение не был представлен действительный внутренний паспорт гражданина, которому оформляется паспорт, либо свидетельство о рождении гражданина, которому оформляется паспорт, в возрасте до 14 лет, должностное лицо загранучреждения, ответственное за выдачу паспорта, проставляет на странице 44 выдаваемого или направляемого почтовой связью паспорта оттиск штампа «Отметка о выдаче паспорта во внутреннем паспорте не произведена» (приложение № 14 к Регламенту) либо «Отметка о выдаче паспорта в свидетельстве о рождении не произведена» (приложение № 15 к Регламенту) и заверяет его своей подписью и печатью загранучреждения, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта.

Оттиск штампа «Отметка о выдаче паспорта во внутреннем паспорте не произведена» не проставляется в том случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданин, которому

оформляется паспорт, не обязан иметь внутренний паспорт⁴⁶, и при условии, что он такого паспорта не оформлял.

58.7. Проставляет на странице 44 или 45 паспорта и скрепляет печатью загранучреждения оттиск штампа «Поставлен на учет» (приложение № 16 к Регламенту) – в случае выдачи паспорта гражданину Российской Федерации в возрасте до 18 лет, усыновленному иностранными гражданами или лицами без гражданства⁴⁷.

58.8. Предоставляет заявителю или его законному представителю возможность проверить правильность всех внесенных в паспорт сведений, отметок и записей, а также ознакомиться с персональными данными, записанными в микросхему паспорта.

58.9. Проставляет в заявлении, на основании которого оформлялся паспорт, серию и номер оформленного паспорта и указанную в нем дату выдачи.

58.10. Предлагает заявителю или его законному представителю расписаться за получение паспорта в установленном месте в заявлении, указав при этом свою фамилию и инициалы, а также дату его получения.

58.11. Предлагает гражданину, которому оформлен паспорт, достигшему возраста 14 лет, проставить подпись в реквизите паспорта «подпись владельца»:

58.12. Вручает паспорт заявителю или его законному представителю, а также:

разъясняет, что по прибытии гражданина, которому оформлен паспорт, в Российскую Федерацию заявителю или его законному представителю необходимо обратиться в МИД России или ближайший территориальный орган – представительство МИДа России на территории Российской

⁴⁶ Абзац второй пункта 1 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 28, ст. 3444).

⁴⁷ Правила постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 15, ст. 1590; 2019, № 51, ст. 7637).

Федерации для проставления во внутреннем паспорте (свидетельстве о рождении) отметки в соответствии с приложением № 13 к Регламенту, а также паспорте, выданном загранучреждением, отметок в соответствии с приложениями № 12, № 17 или № 18 к Регламенту в случае, если в паспорте, выданном загранучреждением, проставлен оттиск штампа «Отметка о выдаче паспорта во внутреннем паспорте не произведена» либо «Отметка о выдаче паспорта в свидетельстве о рождении не произведена». Для простановки упомянутых отметок заявитель также вправе обратиться в загранучреждение;

информирует заявителя (законного представителя) о том, что в целях предотвращения порчи паспорта необходимо избегать воздействия на микросхему паспорта электромагнитных полей высокой интенсивности (нахождение паспорта рядом с работающими электроприборами, в том числе с микроволновыми печами, электронными радарными).

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 5 минут.

59. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за выдачу паспорта, проставляет в паспорте также следующие отметки:

59.1. «Паспорт направлен диппочтой» (приложение № 19 к Регламенту) – при необходимости направления в МИД России паспорта, поступившего в загранучреждение, путем проставления оттиска штампа на странице 43 или 44, скрепленного печатью загранучреждения.

59.2. «Аннулировано» (приложение № 12 к Регламенту):

при аннулировании ранее произведенных в паспорте отметок – путем проставления на них по диагонали оттиска штампа «Аннулировано»;

при аннулировании ранее выданного паспорта – путем проставления в ранее выданном паспорте оттиска штампа на странице, где проставлена подпись владельца.

59.3. «Отметка о выдаче паспорта во внутреннем паспорте произведена» (приложение № 17 к Регламенту) или «Отметка о выдаче

паспорта в свидетельстве о рождении произведена» (приложение № 18 к Регламенту) проставляется на странице 44 или 45 паспорта при представлении в МИД России, территориальный орган – представительство МИДа России на территории Российской Федерации или загранучреждение паспорта, содержащего отметку, произведенную в соответствии с подпунктом 58.6 пункта 58 Регламента. При этом должностное лицо загранучреждения, МИДа России или территориального органа – представительства МИДа России на территории Российской Федерации, ответственное за выдачу паспорта, проставляет во внутренний паспорт гражданина (свидетельство о рождении гражданина в возрасте до 14 лет), которому оформлен паспорт, отметку о выдаче паспорта (приложение № 13 к Регламенту) и аннулирует отметку, проставленную в соответствии с приложениями № 14 или № 15 к Регламенту.

60. В случае если гражданин, желающий получить паспорт почтовой связью на основании заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 12.9 пункта 12 Регламента, на момент его готовности не представил действительный ранее выданный паспорт, либо при наличии двух действительных ранее выданных паспортов один из них для изъятия и аннулирования, ему сообщается о том, что оформленный паспорт будет выдан в загранучреждении при условии представления ранее выданного паспорта для его изъятия или аннулирования.

61. После вручения паспорта должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за выдачу паспорта, вносит в базу данных ведомственного сегмента системы «Мир» информацию о выдаче паспорта.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 рабочий день.

62. В конце рабочего дня должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за выдачу паспорта:

помещает в Журнал учета выданных паспортов, содержащих электронный носитель информации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 20 к Регламенту) страницы, содержащие информацию о выданных в течение рабочего дня паспортах, распечатанные из базы данных ведомственного сегмента системы «Мир»;

передает заявления, по которым выданы паспорта, и прилагаемые документы должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за учет и хранение архивной документации. Указанные документы хранятся в течение срока действия паспорта, после чего подлежат уничтожению;

передает паспорта и прилагаемые документы должностному лицу загранучреждения, ответственному за направление паспорта почтовой связью – в случае наличия заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 12.9 пункта 12 Регламента.

63. В случае выявления технического брака или несоответствия персональных данных, указанных в паспорте, сведениям, указанным в заявлении:

должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за выдачу паспорта, в тот же день передает паспорт и прилагаемые к нему документы должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за рассмотрение документов;

должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за рассмотрение документов, принимает решение о признании паспорта не подлежащим выдаче и об оформлении нового паспорта, а также осуществляет соответствующие процедуры, предусмотренные подразделом Регламента «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения по результатам рассмотрения заявления, оформление паспорта». При этом новый паспорт оформляется без повторного представления документов, а также повторного взимания государственной пошлины либо консульского сбора в срок, не

превышающий 7 рабочих дней – для МИДа России и Представительства, 2 месяцев – для загранучреждений, и выдается в соответствии с пунктами 57 и 58 Регламента;

паспорт, не подлежащий выдаче, передается должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за направление паспорта на утилизацию.

64. Персонализированные бланки и паспорта, не востребованные (не выданные) в течение 3 лет от даты выдачи, указанной в паспорте, передаются должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за направление паспорта на утилизацию, для последующей утилизации.

65. Результатом данной административной процедуры является выдача оформленного паспорта заявителю или его законному представителю либо передача паспорта и прилагаемых документов должностному лицу загранучреждения, ответственному за направление паспорта почтовой связью.

66. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в ведомственный сегмент системы «Мир» информации о выдаче паспорта.

Направление заявителю паспорта, оформленного загранучреждением, почтовой связью

67. Основанием для начала административной процедуры является поступление оформленных паспортов и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 62 Регламента должностному лицу загранучреждения, ответственному за направление паспорта почтовой связью.

68. Должностное лицо загранучреждения, ответственное за направление паспорта почтовой связью:

проставляет в паспорте прочерк в реквизите «подпись владельца» – в случае, если в заявлении в графе «подпись заявителя» либо «подпись

несовершеннолетнего» проставлен прочерк в соответствии с подпунктом 38.1 пункта 38 Регламента;

производит в поле заявления, предназначенном для подписи заявителя, подтверждающей получение им паспорта, запись «паспорт направлен почтовой связью» с указанием даты направления паспорта почтовой связью, своей фамилии и инициалов;

вносит в базу данных ведомственного сегмента системы «Мир» информацию о направлении паспорта почтовой связью;

направляет паспорт по адресу, указанному заявителем;

приобщает к заявлению документ, подтверждающий отправку паспорта почтовой связью с поименным перечислением вложения в данное почтовое отправление.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 рабочих дня.

После получения уведомления почтовой службы о доставке паспорта заявителю должностное лицо загранучреждения, ответственное за направление паспорта почтовой связью, приобщает его к заявлению, вносит в базу данных ведомственного сегмента системы «Мир» информацию о выдаче паспорта и передает заявление с приложенными к нему документами должностному лицу загранучреждения, ответственному за учет и хранение архивной документации.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 рабочий день.

В случае если уведомление почтовой службы о доставке паспорта не поступило в установленный ею срок, должностное лицо загранучреждения, ответственное за направление паспорта почтовой связью:

в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока поступления указанного уведомления, дополнительно уточняет информацию о несостоявшейся доставке и при ее подтверждении принимает меры по объявлению паспорта недействительным в связи с утратой (предусмотренные пунктом 39 Регламента), копирует заявление о выдаче

паспорта, который был утрачен, и направляет его в МИД России с учетом требований подпункта 45.3 пункта 45 Регламента;

в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения информации о несостоявшейся доставке, сообщает об этом заявителю и информирует его о повторном направлении загранучреждением заявления на оформление нового паспорта.

69. Результатом административной процедуры является направление паспорта почтовой связью либо объявление утраченного почтовой связью паспорта недействительным.

70. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в ведомственный сегмент системы «Мир» информации о выдаче направленного почтовой связью паспорта.

Оформление и выдача уведомления об отказе в выдаче паспорта

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией об отказе в выдаче паспорта, а также прилагаемых к нему документов должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за оформление и выдачу уведомления об отказе в выдаче паспорта.

72. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за оформление и выдачу уведомления об отказе в выдаче паспорта:

72.1. Оформляет уведомление об отказе в выдаче паспорта (приложение № 7 к Регламенту) и вносит информацию об указанном в настоящем подпункте уведомлении в базу данных ведомственного сегмента системы «Мир».

72.2. Сообщает заявителю или его законному представителю о готовности уведомления об отказе в выдаче паспорта по телефону или адресу электронной почты либо направляет соответствующую письменную информацию по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня.

73. При выдаче уведомления об отказе в выдаче паспорта должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за его оформление и выдачу, производит следующие административные действия:

73.1. Предлагает заявителю или его законному представителю представить основной документ, удостоверяющий его личность, а также основной документ, удостоверяющий личность гражданина, которому оформляется паспорт.

73.2. Проставляет в заявлении отметку о выдаче уведомления об отказе в выдаче паспорта и предлагает заявителю или его законному представителю расписаться рядом с проставленной отметкой.

73.3. Вручает заявителю или его законному представителю уведомление об отказе в выдаче паспорта и разъясняет, что после истечения срока временного ограничения права гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации он вправе подать новое заявление о выдаче паспорта, а в случае, если уведомление об отказе в выдаче паспорта выдается в связи с несогласием одного из законных представителей несовершеннолетнего на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина, разъясняет, что вопрос о возможности его выезда из Российской Федерации разрешается в соответствии с положениями действующего законодательства.

73.4. При наличии заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью приобщает к заявлению копию документа, подтверждающего оплату стоимости упомянутого почтового отправления, а оригинал возвращает заявителю или его законному представителю.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 10 минут.

74. Результатом административной процедуры является выдача заявителю или его законному представителю уведомления об отказе в выдаче паспорта.

75. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления об отказе в выдаче паспорта.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в паспортах,
выданных в результате предоставления государственной услуги

76. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за прием и регистрацию документов, заявления об исправлении в паспорте, выданном в результате предоставления государственной услуги, персональных данных, не соответствующих сведениям, указанным заявителем в заявлении (далее – опечатки), либо необоснованно внесенных при выдаче паспорта отметок или записей (далее – ошибки), составленное в соответствии с приложением № 21 к Регламенту.

77. Заявление, указанное в пункте 76 Регламента, заявитель вправе направить в выдавшее паспорт загранучреждение, МИД России или Представительство в случае выявления в паспорте опечаток или ошибок.

78. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает факт наличия опечаток или ошибок в паспорте, выданном в результате предоставления государственной услуги.

79. Если в паспорте выявлены опечатки или ошибки (далее – паспорт, содержащий ошибки), должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает решение об оформлении в этой связи нового паспорта и проставляет соответствующую резолюцию на свободной части заявления, а также осуществляет без повторного взимания государственной пошлины или консульского сбора следующие административные действия:

производит в ведомственном сегменте системы «Мир» копирование электронного файла, содержащего сведения о заявлении, на основании которого был выдан паспорт, содержащий ошибки, и исправляет выявленные ошибки в электронном файле, полученном в результате копирования;

направляет заявителю уведомление о необходимости осуществления в загранучреждении, МИДе России или Представительстве, в котором был выдан паспорт, содержащий ошибки, процедур цифрового фотографирования гражданина, а также регистрации папиллярных узоров пальцев рук гражданина в возрасте 12 лет и старше (приложение № 22 к Регламенту);

при явке заявителя устанавливает тождественность его личности, а также лица, которому оформляется паспорт, с предъявленными документами и изображением на фотографии в заявлении и осуществляет необходимые процедуры, предусмотренные пунктом 38 Регламента;

передает заявление об исправлении опечаток или ошибок, а также заявление, на основании которого был выдан паспорт, содержащий ошибки, и прилагаемые к нему документы должностному лицу загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственному за рассмотрение документов.

80. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства, ответственное за рассмотрение документов, осуществляет соответствующие процедуры, предусмотренные подразделом Регламента «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения по результатам рассмотрения заявления, оформление паспорта».

Новый паспорт выдается МИДом России, Представительством или загранучреждением в соответствии с пунктами 57 и 58 Регламента в сроки, указанные в абзацах пятом – седьмом пункта 10 Регламента.

81. Если в указанном паспорте не выявлены опечатки или ошибки, должностное лицо загранучреждения, МИДа России или Представительства,

ответственное за прием и регистрацию документов, принимает решение об отсутствии оснований для оформления нового паспорта взамен паспорта, содержащего ошибки (решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на свободной части заявления), а также сообщает заявителю о принятом решении, направляя (лично вручая) ему уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте (приложение № 23 к Регламенту).

82. Результатом административной процедуры является выдача нового паспорта взамен паспорта, содержащего ошибки, либо направление в адрес гражданина, указанного в пункте 76 Регламента, ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в паспорте, выданном в результате предоставления государственной услуги.

83. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в ведомственный сегмент системы «Мир» информации о выдаче паспорта взамен паспорта, который содержал ошибки, либо регистрация факта направления в адрес гражданина информации об отсутствии опечаток и ошибок в паспорте, выданном в результате предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

84. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами загранучреждения, МИДа России или Представительства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется постоянно должностными лицами загранучреждения, МИДа России или

Представительства, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, установленных Регламентом, а также путем проведения должностными лицами МИДа России, руководителями загранучреждений, МИДа России или Представительства периодических проверок исполнения положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

85. При осуществления текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация должностных лиц, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы учета соответствующих документов и другие сведения.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги

86. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в плановом порядке на основании планов работы загранучреждения, МИДа России или Представительства не реже, чем один раз в два года и внепланово на основании конкретных обращений граждан на решения и действия (бездействие) должностных лиц загранучреждения, МИДа России или Представительства.

87. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица загранучреждения, МИДа России или Представительства.

88. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

89. Должностные лица загранучреждения, МИДа России или Представительства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

90. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности загранучреждения, МИДа России или Представительства при предоставлении государственной услуги, а также посредством направления заявителями замечаний и предложений по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

91. Информация, указанная в настоящем разделе Регламента, размещается и доступна заявителям на Едином портале.

92. Заявители имеют право подать жалобу на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) загранучреждения, МИДа России или Представительства, должностных лиц загранучреждения, МИДа России или Представительства при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

93. Жалоба может быть подана в загранучреждение, МИД России или Представительство.

Жалоба, принятая должностным лицом загранучреждения, МИДом России или Представительства, соответственно направляется руководителю загранучреждения, МИДа России или Представительства либо их заместителям.

Жалоба на неправомерные решения и действия (бездействие) руководителя загранучреждения, МИДа России или Представительства направляется в МИД России.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

94. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

на официальных сайтах МИДа России, загранучреждения или Представительства в сети Интернет;

на Едином портале;

при личном приеме в МИДе России, загранучреждении или Представительстве.

Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

95. Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, являются:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц»⁴⁸.

⁴⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, утвержденному приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВ,
В КОТОРЫХ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ СТАТЬИ 10.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА ОТ 15 АВГУСТА 1996 Г. № 114-ФЗ «О ПОРЯДКЕ ВЫЕЗДА
ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВЪЕЗДА В РОССИЙСКУЮ
ФЕДЕРАЦИЮ» ВОЗМОЖНО НАПРАВЛЕНИЕ ПАСПОРТА
ПОЧТОВОЙ СВЯЗЬЮ**

№ п/п	Наименование государства
1.	Австралия
2.	Австрийская Республика
3.	Республика Беларусь
4.	Королевство Бельгии
5.	Многонациональное Государство Боливия
6.	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
7.	Республика Гайана
8.	Федеративная Республика Германия
9.	Греческая Республика
10.	Королевство Дания
11.	Ирландия
12.	Королевство Испания
13.	Итальянская Республика
14.	Республика Кабо-Верде
15.	Республика Казахстан
16.	Республика Камерун
17.	Канада
18.	Государство Катар
19.	Республика Корея
20.	Латвийская Республика
21.	Республика Молдова
22.	Республика Намибия
23.	Новая Зеландия
24.	Королевство Норвегия
25.	Объединенные Арабские Эмираты
26.	Республика Польша

27.	Словацкая Республика
28.	Республика Словения
29.	Соединенные Штаты Америки
30.	Королевство Таиланд
31.	Турецкая Республика
32.	Республика Узбекистан
33.	Финляндская Республика
34.	Французская Республика
35.	Республика Чили
36.	Швейцарская Конфедерация
37.	Королевство Швеция
38.	Эстонская Республика
39.	Южно-Африканская Республика
40.	Япония

Приложение № 2
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Форма

В

(наименование дипломатического представительства или консульского учреждения
Российской Федерации, представительство МИД России в г. Калининграде или
Консульский департамент МИД России)

ОТ

(Ф.И.О. заявителя, дата и место рождения)

(адрес места жительства, номер телефона и/или адрес электронной почты (при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе в получении государственной услуги

Отказываюсь от получения государственной услуги по оформлению и
выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации за пределами территории
Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации по
поданному заявлению, регистрационный номер _____ от _____.

Дата

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Форма

В

(наименование дипломатического представительства или консульского учреждения
Российской Федерации, территориальный орган – Представительство МИДа России в
г. Калининграде, Консульский департамент МИД России)

ОТ

(Ф.И.О. заявителя, дата и место рождения)

(адрес места жительства, номер телефона и/или адрес электронной почты
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об объявлении недействительным утраченного паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный
носитель информации, либо паспорта гражданина Российской Федерации,
удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории Российской Федерации¹

Прошу признать недействительным паспорт серии _____ № _____

дата выдачи _____ орган, выдавший документ _____

(указываются известные заявителю данные паспорта)

оформленный на _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ дата и место рождения)

в связи с его утратой.

Указанный паспорт был утрачен _____

_____ (дата, место и обстоятельства, при которых был утрачен паспорт)

Дата _____

_____ (подпись)

¹ Далее – паспорт.

Приложение № 4
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Форма

В

(наименование дипломатического представительства или консульского учреждения
Российской Федерации, представительства МИД России на территории Российской
Федерации или в Консульский департамент МИД России)

ОТ

(Ф.И.О. заявителя, дата и место рождения)

(адрес места жительства, номер телефона и/или адрес электронной почты
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении написания в паспорте гражданина
Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина
Российской Федерации за пределами территории
Российской Федерации, содержащем электронный носитель
информации¹, фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита

Прошу произвести написание буквами латинского алфавита в
оформляемом паспорте, содержащем электронный носитель информации:

☐ фамилии и (или) имени следующим образом:

в соответствии с представленным мною документом:

(указать наименование документа: ранее выданный паспорт, либо паспорт, не содержащий электронный носитель
информации, либо свидетельство о рождении, либо свидетельство о перемене имени, либо вид на жительство, с
указанием данных документа)

☐ только фамилии следующим образом:

в соответствии с представленным мною документом:

(указать наименование документа: свидетельства о заключении (расторжении) брака, в котором указана приобретенная
при этом гражданином фамилия, или паспорт супруга, фамилию которого заявитель приобрел при заключении брака,
либо паспорт родителя или законного представителя несовершеннолетнего, фамилию которого ребенок носит с
указанием данных документа)

Нужное отметить.

« ____ » ____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись заявителя)

¹ Далее – паспорт, содержащий электронный носитель информации.

Приложение № 5

к Административному регламенту Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, утвержденному приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Форма

В _____
(наименование дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации)

ОТ _____
(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАПРАВЛЕНИИ ОФОРМЛЕННОГО ПАСПОРТА ПОЧТОВОЙ СВЯЗЬЮ

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»¹ прошу паспорт, оформленный на имя

_____, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата рождения) (место рождения)

направить почтовой связью _____

(указать наименование почтовой службы из числа служб, соответствующих требованиям статьи 10.1 Федерального закона)

по адресу: _____
(указывается адрес получателя)

Я предупрежден(а):

о том, что выслать мне почтовой связью паспорт, оформленный на мое имя либо на имя гражданина, законным представителем которого я являюсь, не представится возможным в случае, если при наличии у меня либо у гражданина, законным представителем которого я являюсь, на момент готовности данного паспорта двух действительных паспортов (в том числе

паспорта, не содержащего электронный носитель информации), я не перешлю один из них в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации для аннулирования²;

о том, что после получения паспорта я обязан(а) проставить в нем личную подпись либо обеспечить проставление в паспорте личной подписи гражданина в возрасте старше 14 лет, законным представителем которого я являюсь³;

о несении мною всех рисков, связанных с соответствующей пересылкой данного паспорта почтовой связью, включая риск попадания в руки третьих лиц и риск незаконного его использования⁴, и прошу в случае его утраты в процессе пересылки объявить утраченный паспорт недействительным.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О., подпись заявителя)

Заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю (удостоверяю)

(должность, Ф.И.О. должностного лица загранучреждения, принявшего заявление)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Далее – Федеральный закон.

² Пункт 2 части второй статьи 11 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 51, ст. 7246).

^{3, 4} Пункт 2 части первой статьи 10.1 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6921).

Приложение № 6
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Форма

ПИСЬМО ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, НАПРАВЛЯЮЩИХ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Бланк с наименованием организации, зарегистрированной
в МИДе России или органа государственной власти,
находящегося на территории деятельности территориального
органа – представительства Министерства иностранных дел
Российской Федерации в г.Калининграде

Исх. № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рег. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

МИД России
(территориальный орган – представительство
Министерства иностранных дел
Российской Федерации
в г.Калининграде)

--	--	--	--	--	--

Рег. № заявления, поданного в
МИД России (территориальный орган –
представительство МИДа России
в г.Калининграде)

Прошу оформить паспорт гражданина Российской Федерации,
удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами
территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель
информации (далее – паспорт)

(кому – фамилия, имя, отчество (при наличии))

(место работы, должность командированного сотрудника)

направляемому в

(указать страну, цель поездки)

Служебные отметки

МИДа России либо территориального
органа – представительства МИДа
России в г.Калининграде

Исполнитель _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, подпись руководителя организации/ органа
государственной власти)

Приложение:

1. Заявление о выдаче паспорта ____ экз.
2. Основной документ, удостоверяющий личность (для
предъявления).
3. Фотографии ____ шт.
4. Квитанция об уплате госпошлины за выдачу паспорта
(в случае представления по собственной инициативе).

М.П.
(при наличии)

Исполнитель _____

(фамилия, подпись представителя организации/
либо органа государственной власти)

Номер телефона _____

Приложение № 7
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)	(наименование направляющей организации, органа государственной власти либо Ф.И.О. заявителя)
	(регистрационный номер заявления)

Сообщаем, что гражданину

(Ф.И.О. заявителя)
(день, месяц, год и место рождения)

отказано в выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации (далее – паспорт):

на основании части ____ статьи ____ Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»¹ в связи с тем, что _____

(указать срок временного ограничения права гражданина на выезд за пределы Российской Федерации, дату и регистрационный номер решения о данном ограничении, полное наименование и местонахождение организации, принявшей на себя ответственность за данное ограничение, либо сведения о наличии несогласия одного из законных представителей несовершеннолетнего гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации, указанного в части одиннадцатой статьи 10 Федерального закона);

по иным основаниям, предусмотренным Административным регламентом по оформлению паспорта, в связи с тем, что _____

(указать установленный факт неуплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги либо выхода из гражданства Российской Федерации лица, которому оформляется паспорт, или отмены решения о приеме его в российское гражданство, или отсутствия у него гражданства Российской Федерации либо сообщения заявителем ложных сведений об имеющихся действительных ранее выданных паспортах либо наличия в ведомственном сегменте системы «Мир» или в АИС оформления паспортов, не содержащих электронного носителя информации, или ранее поданного заявления либо что внутренний паспорт, который являлся при приеме заявления единственным документом, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, является недействительным)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего решение об отказе в выдаче паспорта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

¹ Далее – Федеральный закон.

Приложение № 8

к Административному регламенту Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, утвержденному приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

АЛГОРИТМ

ввода персональных данных гражданина, которому оформляется паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации¹, в базу данных ведомственного сегмента МИД России государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность²

Ввод персональных данных гражданина, которому оформляется паспорт, в ведомственный сегмент МИД России государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, осуществляется путем сканирования заявления (ручного ввода), в результате чего формируется электронный файл, который позволяет заполнить поля (реквизиты) страницы 2 паспорта, являющейся оборотом пластикового вкладыша, предназначенной для размещения персональных данных владельца паспорта³:

1. В реквизите «Фамилия» (при наличии) указывается фамилия гражданина, которому оформляется паспорт, на русском языке и через разделительный символ «/» в реквизите «Surname» фамилия дублируется способом транслитерации (простого замещения русских букв латинскими) (рекомендуемый образец приведен в приложении к Алгоритму).

¹ Далее – паспорт.

² Далее – Алгоритм.

³ Абзац семнадцатый пункта 9 Описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2005 г. № 687 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 48, ст. 5037).

2. В реквизитах «Имя» и «Отчество» указываются имя и отчество (при наличии) гражданина, которому оформляется паспорт, на русском языке и через разделительный символ «/» в реквизите «Given names» имя дублируется способом транслитерации, а отчество (при наличии) не указывается.

3. Дублированное способом транслитерации написание фамилии и имени не должно отличаться от указанного в имеющихся у гражданина, которому оформляется паспорт, не подлежащих аннулированию действительном паспорте, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации, либо паспорте, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащем электронный носитель информации (далее – ранее выданный паспорт).

При наличии предусмотренного подпунктом 12.8 пункта 12 Регламента заявления об изменении написания в паспорте фамилии и/или имени буквами латинского алфавита фамилия и/или имя в дублирующей строке указываются так же, как в подтверждающем документе при условии идентичности с написанием в ранее выданных паспортах – на основании решения должностного лица загранучреждения, МИДа России или Представительства, уполномоченного на принятие такого решения.

4. В реквизите «Дата рождения» указываются арабскими цифрами день, месяц и год рождения гражданина, которому оформляется паспорт, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Если день или месяц в дате рождения гражданина, которому оформляется паспорт, состоят из одной цифры, то они дополняются ведущим нулем.

В случае отсутствия в основном документе, удостоверяющем личность гражданина, которому оформляется паспорт, сведений о дне и (или) месяце рождения, они замещаются цифрами «00».

5. В реквизите «Полное место рождения» указывается полная информация о месте рождения (наименование государства, республики, края, области, города, населенного пункта) гражданина, которому оформляется паспорт.

6. В реквизитах «Место рождения» и «Place of birth» указывается место рождения гражданина, которому оформляется паспорт, следующим образом:

в отношении граждан, родившихся на территории Российской Федерации (после 6 февраля 1992 г.), в реквизите «Место рождения» указывается наименование субъекта Российской Федерации, в котором он родился, или административного центра субъекта Российской Федерации, если он родился в данном центре, и через разделительный символ «/» в реквизите «Place of birth» – «RUSSIA»;

в отношении граждан, родившихся на территории бывшего СССР (до 6 февраля 1992 г.), в реквизите «Место рождения» указывается наименование бывшей союзной республики, автономной республики, края, области, где родился гражданин, или наименование республиканского, краевого или областного центра, если он родился в данном центре, и через разделительный символ «/» в реквизите «Place of birth» – «USSR»;

в отношении граждан, родившихся до образования бывшего СССР (до 30 декабря 1922 г.) либо за пределами бывшего СССР или Российской Федерации, в реквизите «Место рождения» указывается наименование государства, в котором родился гражданин, или его аббревиатура на русском языке и через разделительный символ «/» в реквизите «Place of birth» – наименование государства, в котором он родился, или его аббревиатура на английском языке.

7. В реквизите «Пол» указывается пол гражданина, которому оформляется паспорт, для женщин проставляется «Ж/F», для мужчин – «М/M».

8. В реквизите «Дата выдачи» указывается дата выдачи паспорта, в формате ДД.ММ.ГГГГ (вносится непосредственно перед направлением на персонализацию).

9. В реквизите «Дата окончания срока действия» указываются день, месяц и год окончания срока действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

10. В реквизите «Орган, выдавший документ» на русском языке указывается наименование органа, выдавшего паспорт и код подразделения (пятизначное число).

11. Соблюдение указанных форматов ввода информации для каждого реквизита является обязательным требованием.

12. Формирование машиночитаемой зоны паспорта оформляется следующим образом:

12.1. Машиночитаемая зона (далее – МЧЗ) паспорта включает в себя две строки. Данные в МЧЗ паспорта располагаются слева направо и представляют собой поля фиксированной длины:

12.1.1. Структура данных первой машиночитаемой строки оформляется следующим образом:

Позиция знаков МЧЗ паспорта	Номер поля	Элемент данных	Требования	Количество знаков
1	2	3	4	5
1 - 2	03	Тип документов	Символы, идентифицирующие тип документа	2
3 - 5	04	Государство выдачи	Вносится «RUS»	3
6 - 44	06 07	Фамилия Имя	Заполняется с использованием модернизированного клера. Двойные или сложные фамилии разделяются символом «<», апострофы исключаются. Разделителем фамилии и имени (имен) является два символа «<<». Если фамилия, имя (имена) владельца менее 44 символов, то незанятые позиции заполняются	

			знаками-заполнителями. Если количество знаков, предусмотренных для фамилии и имени, является недостаточным, должны впечатываться предпочтительные имена, могут использоваться инициалы или соответствующие сокращения	
--	--	--	---	--

12.1.2. Структура данных второй машиночитаемой строки оформляется следующим образом:

Позиция знаков МЧЗ паспорта	Номер поля	Элемент данных	Требования	Количество знаков
1 - 9	05	Номер документа	Записывается серия и номер единым 9-значным числом	9
10		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции номера документа в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
11 - 13	08	Гражданство	Заполняется «RUS»	3
14 - 19	10	Дата рождения	Формат YYMMDD, YY - год (2 позиции), MM - месяц (2 позиции), DD - день (2 позиции). В случаях, когда дата известна не полностью, отсутствующие данные заполняются символом «<»	6
20		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции даты рождения в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
21	12	Пол	М - мужской; F - женский	1
22 - 27	14	Дата окончания срока действия	Формат YYMMDD, YY - год (2 позиции), MM - месяц (2 позиции), DD - день (2 позиции)	6
28		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции даты окончания срока действия в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1

29 - 42	09	Личный код	Если нет, заполняется символ «<»	14
43		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции личного кода в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1

44		Заключительная контрольная цифра	В соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
----	--	----------------------------------	--	---

12.3. Контрольные цифры формируются следующим образом:

12.3.1. Структура данных второй машиночитаемой строки предусматривает включение пяти контрольных цифр, по одной для каждой из следующих серий знаков и цифровых элементов данных на позициях 10, 20, 28, 43 и 44.

Позиции знаков	Элемент данных
1 - 9	Номер документа
10	Контрольная цифра
14 - 19	Дата рождения
20	Контрольная цифра
22 - 27	Дата окончания срока действия
28	Контрольная цифра
29 - 42	Личный код
43	Контрольная цифра
44	Заключительная контрольная цифра

12.3.2. Контрольные цифры рассчитываются по модулю 10 с постоянно повторяющейся весовой функцией 731 731 следующим образом:

Этап 1. Слева направо умножить каждую цифру соответствующего цифрового элемента данных на весовой показатель, стоящий в соответствующей последовательной позиции.

Этап 2. Сложить результаты каждого умножения.

Этап 3. Разделить полученную сумму на 10 (модуль).

Этап 4. Остаток деления является контрольной цифрой.

Для элементов данных, когда номер не занимает все имеющиеся позиции знаков, используется символ «<» для заполнения пустых позиций и ему придается нулевое значение.

Контрольной цифрой для личного номера (29 – 42) в случае его отсутствия является символ «<» или «0».

При расчете заключительной контрольной цифры второй строки машиночитаемой зоны применяется весовой показатель 731... в последовательности без разрывов позиций знаков 1 - 10, 14 - 20 и 22 - 43, включая знаки, содержащие символ «<» и контрольные цифры.

12.4. При заполнении МЧЗ паспорта используется машиночитаемый шрифт OCR-B, размера 1, с постоянной шириной штриха и пробелом между знаками 2,54 мм, то есть с горизонтальной плотностью печати 10 CPI (10 знаков на 25,4 мм).

12.5. Машиночитаемые данные располагаются слева направо на полях фиксированной длины в две строки (первую и вторую) и вносятся в зоны печати документа. Данные вносятся в каждое поле, начиная с левой позиции знаков. Правая позиция знаков в полях 05, 09, 15 и 10 содержит контрольную цифру или символ «<», в зависимости от обстоятельств, которая рассчитывается в соответствии с правилами формирования контрольных цифр.

Если вводимые данные не занимают все позиции знаков, выделенных для конкретного поля, используется символ «<» для заполнения лишних позиций. Первые знаки каждой строки должны находиться на расстоянии 5 мм от левой кромки документа. Длина машиночитаемой полосы - не более 114 мм. Верхняя кромка первой строки должна находиться на расстоянии 17,9 мм от нижнего края документа, верхняя кромка второй - на расстоянии 11,55 мм.

Приложение
к Алгоритму

Рекомендуемый образец

Транслитерация кириллических знаков (извлечение)

№ п/п	Национальный знак	Рекомендуемая транслитерация
1.	А	A
2.	Б	B
3.	В	V
4.	Г	G
5.	Д	D
6.	Е	E
7.	Ё	E
8.	Ж	ZH

9.	З	Z
10.	И	I
11.	Й	I
12.	К	K
13.	Л	L
14.	М	M
15.	Н	N
16.	О	O
17.	П	P
18.	Р	R
19.	С	S
20.	Т	T
21.	У	U
22.	Ф	F
23.	Х	KH
24.	Ц	TS
25.	Ч	CH
26.	Ш	SH
27.	Щ	SHCH
28.	Ы	Y
29.	Ъ	IE
30.	Э	E
31.	Ю	IU
32.	Я	IA

Приложение № 9
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по
оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации,
удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный
носитель информации, утвержденному приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. № 2114

Рекомендуемый образец

Место для штрих-кода

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

Информация для регистрации отпечатков пальцев:

Место для фотографии
гражданина, которому
оформляется паспорт
в возрасте 12 лет и старше

**Ф.И.О. гражданина, которому оформляется паспорт в
возрасте 12 лет и старше:**

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Отпечатки сданы:



(Ф.И.О. оператора, подпись)

Справка № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дана о том, что _____

(Ф.И.О. заявителя, дата приема заявления)

подал(а) заявление о выдаче паспорта, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской
Федерации, содержащего электронный носитель информации.

Данное заявление принято к рассмотрению за регистрационным
номером _____.

(должность, Ф.И.О., подпись должностного лица загранучреждения, Консульского департамента или
Представительства, принявшего заявление)

Сведения о ходе предоставления государственной услуги можно получить:

по справочному телефону _____

по адресу электронной почты _____

на официальном сайте в сети Интернет <http://info.midpass.ru>



Данный штрих-код (QR-код) предназначен для получения сведений о готовности паспорта. Отсканируйте QR-код с помощью камеры мобильного устройства. На устройстве должно быть установлено любое доступное приложение (программа) для чтения QR-кода. При успешном считывании QR-кода будет предоставлена возможность перехода на веб-страницу с информацией о готовности паспорта.

Приложение № 10
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Рекомендуемый образец

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

Справка № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

о том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о выдаче паспорта,
удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, за
пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный
носитель информации, по причине _____

(должность, Ф.И.О., подпись должностного лица загранучреждения,
Консульского департамента или Представительства МИД России в г.Калининграде)

Приложение № 11
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Рекомендуемый образец

СООБЩЕНИЕ
О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ ПОВЛЕЧЬ ВРЕМЕННОЕ
ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА ВЫЕЗД ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИД России

Исх. № _____ /зп
от « » _____ 202 ____ г.

ГЕНЕРАЛЬНОМУ КОНСУЛУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ /
КОНСУЛУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ /
ЗАВЕДУЮЩЕМУ КОНСУЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ
ПОСОЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В _____

(город /страна)

(Ф.И.О. руководителя консульского учреждения Российской Федерации или консульского подразделения
дипломатического представительства Российской Федерации)

В ходе соответствующей проверки заявления № _____

(Ф.И.О. заявителя, день, месяц, год и место рождения)

о выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, выявлены основания, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», которые могут повлечь временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации.

Основание для ограничения:

☐ – МИДом России направлен запрос в компетентные органы Российской Федерации. О полученном ответе Вы будете проинформированы для принятия соответствующего решения.

☐ – Информация направляется для принятия загранучреждением соответствующего решения.

Нужное отметить.

Начальник отдела МИДа России _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. начальника отдела)

Приложение № 12
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 21/4

Рекомендуемый образец

**ШТАМП ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАНЕЕ ВЫДАННОГО ПАСПОРТА
ЛИБО РАНЕЕ ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПАСПОРТЕ ОТМЕТОК**

АННУЛИРОВАНО

Размер штампа 70 мм x 10 мм

Приложение № 13
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Рекомендуемый образец

**ШТАМП ДЛЯ ПРОСТАВЛЕНИЯ
ВО ВНУТРЕННЕМ ПАСПОРТЕ (В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ)
ОТМЕТКИ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА**

Выдан паспорт
серия ____ № ____
от « ____ » ____ 20 ____ г.
_____ (орган, выдавший документ)
подпись _____

Размер штампа 60 мм x 30 мм

Приложение № 14
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Рекомендуемый образец

ШТАМП О ТОМ, ЧТО
ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА
ВО ВНУТРЕННЕМ ПАСПОРТЕ НЕ ПРОИЗВЕДЕНА

ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА
ВО ВНУТРЕННЕМ ПАСПОРТЕ НЕ ПРОИЗВЕДЕНА

Подпись _____

М.П.

Размер штампа 60 мм x 30 мм

Приложение № 15
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Рекомендуемый образец

**ШТАМП О ТОМ, ЧТО
ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА
В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ НЕ ПРОИЗВЕДЕНА**

ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ НЕ ПРОИЗВЕДЕНА	
Подпись _____	М.П.

Размер штампа 60 мм x 30 мм

Приложение № 16
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Рекомендуемый образец

**ШТАМП О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В ЗАГРАНУЧРЕЖДЕНИИ
ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ,
УСЫНОВЛЕННОГО ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ
ИЛИ ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

ПОСТАВЛЕН НА УЧЕТ	
В _____	
_____ (наименование заграничного учреждения)	
Подпись _____	
	М.П.

Размер штампа 60 мм x 30 мм

Приложение № 17
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Рекомендуемый образец

**ШТАМП О ТОМ, ЧТО ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА
ВО ВНУТРЕННЕМ ПАСПОРТЕ ПРОИЗВЕДЕНА**

ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА ВО ВНУТРЕННЕМ ПАСПОРТЕ ПРОИЗВЕДЕНА Подпись _____ М.П.
--

Размер штампа 60 мм x 30 мм

Приложение № 18
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Рекомендуемый образец

**ШТАМП О ТОМ, ЧТО ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА
В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ ПРОИЗВЕДЕНА**

ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ ПРОИЗВЕДЕНА Подпись _____ М.П.
--

Размер штампа 60 мм x 30 мм

Приложение № 19
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Рекомендуемый образец

**ШТАМП О НАПРАВЛЕНИИ ПАСПОРТА
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ ПОЧТОЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Паспорт направлен диппочтой М.П.
--

Размер штампа 55 мм x 25 мм

Приложение № 20
к Административному регламенту Министерства
иностраннных дел Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта
гражданина Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации за пределами
территории Российской Федерации, содержащего
электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
учета выданных паспортов,
содержащих электронный носитель информации

№ п/п	Серия и номер паспорта	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения гражданина	Дата получения паспорта	Приме- чание

Приложение № 21
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Форма

В

(указать наименование дипломатического представительства или
консульского учреждения Российской Федерации, Консульский департамент
МИД России, либо территориальный орган - представительство МИД России
в Калининграде)

ОТ

(Ф.И.О. заявителя, дата и место рождения)

(адрес места жительства, номер телефона и/или адрес электронной почты
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном
в результате предоставления государственной услуги паспорте
гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность
гражданина Российской Федерации за пределами территории
Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации¹

Прошу исправить в паспорте серии _____ № _____,
дата выдачи _____, орган, выдавший документ
_____, следующие опечатки и (или)
ошибки _____

Дата _____

(подпись)

¹ Далее – паспорт.

Приложение № 22
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Рекомендуемый образец

Бланк дипломатического представительства
или консульского учреждения
Российской Федерации, Консульского
департамента МИД России
либо территориального органа –
представительства МИДа России
в г. Калининграде

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства (пребывания) или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ о необходимости личного обращения заявителя в

(указать наименование дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации,
Консульский департамент МИД России, либо территориальный орган - представительство МИД России
в Калининграде)

для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев
рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста), в отношении которого
подано заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте
гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина
Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащем электронный носитель информации¹

Сообщаем, что Ваше заявление от « » _____ 20 __ г., поступившее

В

(указать наименование дипломатического представительства или консульского учреждения
Российской Федерации, Консульский департамент МИД России, либо территориальный орган -
представительство МИД России в Калининграде)

рассмотрено.

Для оформления нового паспорта, содержащего электронный носитель
информации, взамен паспорта, содержащего электронный носитель информации, в
котором допущена опечатка и (или) ошибка, Вам и гражданину, достигшему 12-
летнего возраста, в отношении которого подано заявление об исправлении
опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте, содержащем электронный
носитель информации, необходимо лично обратиться в

(указать наименование дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации,
Консульский департамент МИД России, либо территориальный орган - представительство МИД России в Калининграде)
в течение 15 рабочих дней со дня получения данного уведомления для цифрового
фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук.

Должность уполномоченного лица дипломатического представительства
или консульского учреждения Российской Федерации, Консульского
департамента МИД России либо территориального органа –
представительства МИДа России в г.Калининграде

(подпись, Ф.И.О.)

¹ Далее – паспорт, содержащий электронный носитель информации.

Приложение № 23
к Административному регламенту Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащего электронный носитель информации, утвержденному
приказом МИДа России от 12 февраля 2020 г. № 2114

Рекомендуемый образец

Бланк дипломатического представительства или
консульского учреждения Российской Федерации,
Консульского департамента МИД России
либо территориального органа – представительства МИДа
России в г. Калининграде

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства (пребывания)
или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном
в результате предоставления государственной услуги
паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем
личность гражданина Российской Федерации за пределами территории
Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации¹

Сообщаем, что Ваше заявление от « » _____ 20 __ г.,
поступившее в _____

(указать наименование дипломатического представительства или консульского учреждения
Российской Федерации, Консульский департамент МИД России, либо территориальный орган -
представительство МИД России в Калининграде)

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в паспорте, выданном
в результате предоставления государственной услуги, рассмотрено.

По результатам рассмотрения заявления принято решение об отказе в
исправлении опечаток и (или) ошибок в паспорте, содержащем электронный
носитель информации, по следующим причинам:

Должность уполномоченного лица
дипломатического представительства
или консульского учреждения
Российской Федерации, Консульского
департамента МИД России либо
территориального органа –
представительства МИДа России в
г.Калининграде

(подпись, Ф.И.О.)

¹ Далее – паспорт, содержащий электронный носитель информации.